

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Аерокосмічного факультету

протокол № ____ від « ____ » ____ 2020 р.

Голова Вченої ради

Аерокосмічного факультету

Ю.Зіатдінов



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ

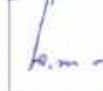
про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден
Аерокосмічного факультету
СМЯ НАУ П 07.06 (01) – 01 – 2020

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.06 (01)-01-2020
		Стор. 2 з 23	

(Ф 03.02-31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по- батькові	Посада	Дата
Розробник		Попов О.В.	Завідувач кафедри	
Узгоджено		Зіатдінов Ю.К.	Декан аерокосмічного факультету	
Узгоджено		<i>В.Білий</i> Прудивус Л.І.	<i>Зин</i> Начальник ^а юридичного відділу	<i>06.07.2020</i>
Узгоджено		Білоус О.І.	Директор департаменту забезпечення якості освіти	<i>06.07.2020</i>

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.06 (01)–01–2020
		Стор. 3 з 23	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	5
3. ФУНКЦІЇ.....	5
4. КЕРІВНИЦТВО.....	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	8
6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	9
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	9
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ.....	10
9. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА КАФЕДРІ.....	10
10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ.....	11
11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ.....	12
12. ДОДАТКОВІ ФУНКЦІЇ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ.....	13
ДОДАТКИ.....	15
Додаток 1 Перелік та характеристика напрямків наукової діяльності кафедри.....	15
Додаток 2 Схема управління кафедрою.....	17
Додаток 3 Схема організаційної структури кафедри.....	18
Додаток 4 Обов'язки викладацького складу кафедри.....	19

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.06 (01)-01-2020
		Стор. 4 з 23	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра підтримання льотної придатності повітряних суден (далі – Кафедра) є базовим структурним підрозділом Аерокосмічного факультету (далі – Факультет) Національного авіаційного університету (далі – Університет). Кафедра проводить освітню, методичну та наукову діяльність за певними напрямками, спеціальностями (освітньо-професійними програмами) (Додаток 1) відповідно до мети, головних завдань та Політики в сфері якості освітньої та наукової діяльності Університету.

1.2 Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких Кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3 Освітня діяльність Кафедри забезпечується державним бюджетом та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Для забезпечення фінансової діяльності Кафедра може мати власні субрахунки в бухгалтерії університету.

1.4 Кафедра має право на прийняття самостійних рішень, які не суперечать чинному законодавству, Статуту Університету та спрямовані на підвищення ефективності діяльності Кафедри та Університету, забезпечення якості підготовки фахівців.

1.5 Кафедра створюється, ліквідується, змінює профіль діяльності та найменування за поданням декану Факультету на підставі рішення Вченої ради Факультету та за рішенням Вченої ради Університету. Рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора.

1.6 Робота Кафедри здійснюється у відповідності до перспективних та щорічних планів, які охоплюють навчальну, методичну, наукову (науково-технічну), організаційну та інші види робіт. Плани затверджуються деканом Факультету.

Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності Кафедри проводяться на засіданнях Кафедри під головуванням завідувача та при участі науково-педагогічних та інших працівників.

При вирішенні кадрових питань у засіданнях Кафедри беруть участь усі штатні працівники Кафедри, а також докторанти і аспіранти.

У голосуванні щодо вироблення думки про обрання на посади науково-педагогічних працівників приймають участь науково-педагогічні та наукові працівники.

1.7 Науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, наукові працівники та навчально-допоміжний склад можуть залучатися відповідно до викладацької та наукової роботи за сумісництвом згідно з чинним законодавством.

1.8 Аналіз діяльності Кафедри здійснюється на підставі Річного звіту, якій розглядається та затверджується Вченою радою Факультету та з урахуванням результатів внутрішніх та зовнішніх аудитів.

1.9 Кафедра в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову, науково-технічну діяльність», цим Положенням про кафедру, діючими навчальними та робочими навчальними планами; навчальними, робочими навчальними та робочими програмами; інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, наказами ректора та розпорядженнями проректорів за напрямками Університету, рішеннями Вченої ради Університету та Вченої ради Факультету, рішеннями Комісії з якості Факультету іншими нормативними документами, що регламентують навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу Кафедри.

1.10 Положення про Кафедру затверджується вченою радою Факультету. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, завідувачем Кафедри після розгляду на засіданні Кафедри, та затверджуються в установленому порядку.

1.11. Кафедра здійснює:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.06 (01)–01–2020 Стор. 5 з 23
---	--	-------------------	--

– ознайомлення працівників з нормативними документами про захист персональних даних та їх обов'язків щодо нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків;

– обробку персональних даних працівників та здобувачів вищої освіти.

1.12. Забезпечує збереження документів, що містять персональні дані.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Головним завданням кафедри є організація та здійснення на високому рівні освітньої та методичної роботи з закріплених за кафедрою навчальних дисциплін, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки науково-педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікації.

2.2 Основні завдання Кафедри:

2.2.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній та заочній (з елементами дистанційної) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедри відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.2.3. Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю.

2.2.4. Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень.

2.2.5. Створення умов для мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічного персоналу кафедри у межах європейського освітянського простору та міжнародних програмах академічної мобільності.

2.2.6. Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці.

2.2.7. Сприяння дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу на рівні кафедри, в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту НАУ, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.2.8. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.2.9. Участь кафедри, як структурного підрозділу Університету, в міжнародних та університетських рейтингах.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для виконання завдання щодо організації та проведення освітнього процесу на денній та заочній (з елементами дистанційної) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедри відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на рівні кафедри виконуються наступні функції:

3.1.1. Проведення організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти.

3.1.2. Своєчасна та якісна розробка навчальних, робочих навчальних та робочих програм з навчальних дисциплін кафедри, та формування навчально-методичних комплексів.

3.1.3. Організація та проведення наукових досліджень за науковими напрямками Кафедри.



3.1.4. Ведення документованої інформації, які відображають зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу, наукової діяльності, обов'язковий перелік якої визначається Інструкцією з діловодства Університету, Документованою процедурою «Управління задокументованою інформацією» та Реєстром документів, Формами документів та Реєстром форм.

3.1.5. Визначення ризиків щодо освітньої та наукової діяльності.

3.1.6. Аналіз причин виникнення невідповідностей і ризиків та визначення запобіжних дій, що виключають появу можливостей виникнення невідповідностей при наданні освітніх послуг.

3.1.7. Проведення заходів щодо управління невідповідностями та коригувальних дій в рамках надання освітніх послуг.

3.1.8. Проведення заходів щодо моніторингу та вимірювання процесів з надання освітніх послуг.

3.1.9. Участь в розробці освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів спеціальностей (спеціалізацій). Участь у розробці освітніх програм підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів і на їх основі – навчальних та робочих навчальних планів напрямів та спеціальностей (спеціалізацій) підготовки.

3.1.10. Участь в професійній орієнтації випускників середніх навчальних закладів та закладів вищої освіти першого та другого рівня акредитації.

3.1.11. Участь в проведенні внутрішніх аудитів.

3.1.12. Участь в процесах управління персоналом (Кафедри, Факультету, Університету) в частині підбору персоналу та участі у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

3.1.13. Участь в процесах управління інфраструктурою (аудиторним, лабораторним фондом та обладнанням).

3.1.14. Участь в управлінні виробничим середовищем (умовами освітнього процесу).

3.1.15. Участь в процесі управління інформаційними ресурсами бібліотеки (бібліотечним фондом).

3.1.16. Проведення у відповідності до навчальних та робочих навчальних планів усіх форм навчання (денної, заочної,) навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, індивідуальних), консультацій, екзаменів та заліків, керівництво самостійною роботою здобувачів вищої освіти.

3.1.17. Безперервне підвищення рівня викладання дисциплін: підвищення якості лекційних занять, як провідної форми навчання, впровадження активних методів навчання під час проведення практичних, індивідуальних занять.

3.1.18. Розробка та використання технічних засобів і нових технологій навчання, включаючи комп'ютерні та інші.

3.1.19. Постійний контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін Кафедри, аналіз результатів модульного та семестрового контролю.

Організація та контроль самостійної роботи студентів, надання їм систематичної допомоги у вивченні навчальних дисциплін.

3.1.20. Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та навчально-методичних розробок (рекомендацій) з навчальних дисциплін кафедри.

3.1.21. Організація та проведення міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференцій, науково-практичних та науково-методичних семінарів, студентських олімпіад.

3.1.22. Обговорення виконаних наукових робіт та їх опублікування, впровадження результатів наукових досліджень в практику.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру
підтримання льотної придатності
повітряних суден

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 07.06 (01)–01–2020

Стор. 7 з 23

3.1.23. Організація наукової роботи здобувачів вищої освіти у позааудиторний час (наукові гуртки).

3.1.24. Внесення пропозицій до удосконалення нормативного базису освітніх процесів.

3.1.25. Розробка, використання та вдосконалення методів, технологій та нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

3.1.26. Залучення до педагогічної діяльності провідних вчених.

3.1.27. Планування та своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри, організація та контроль навчання докторантів, аспірантів; надання допомоги науково-педагогічним працівникам-початківцям в опануванні педагогічною майстерністю.

3.1.28. Розгляд дисертацій, які виносяться до захисту членами Кафедри.

3.1.29. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення Кафедри аудиторним фондом.

3.1.30. Обґрунтування пропозицій, планування та реалізація заходів щодо забезпечення Кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами та ноутбуками для впровадження сучасних технологій навчання.

3.1.31. Участь в заходах щодо управління виробничим середовищем (умовами для проведення освітнього процесу).

3.1.32. Формування для науково-технічної бібліотеки Університету переліку навчально-методичних видань, що видаються в Україні та інших країнах, для придбання та забезпечення освітнього процесу з дисциплін кафедри (картами забезпеченості навчальних дисциплін).

3.1.33. Підтримання принципів та виконання процедур забезпечення якості викладання навчальних дисциплін кафедри.

3.1.34. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

3.1.35. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри, обговорення результатів на засіданнях кафедри та їх оприлюднення на офіційному веб-сайті факультету (кафедри).

3.1.36. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

3.1.37. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації на офіційних сайтах кафедри та Університету.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1 Керівництво Кафедрою здійснює завідувач Кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Керівник Кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Кафедри. Керівник Кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Факультету та Кафедри. Призначення та звільнення завідувача Кафедри здійснюється наказом ректора. Ректор Університету укладає з керівником Кафедри контракт.

4.2 Завідувач Кафедри у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора Університету, представника вищого керівництва з якості, проректорів за напрямками діяльності, Статутом Університету, цим Положенням, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості Університету, іншими нормативними документами.

4.3 Завідувач Кафедри здійснює керівництво Кафедрою згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується в установленому порядку.

4.4 Завідувач Кафедри службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.06 (01)–01–2020 Стор. 8 з 23
---	--	-------------------	---

4.5 Завідувач Кафедри несе персональну відповідальність з питань забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності та системи менеджменту якості кафедри.

4.6 Управління діяльністю на Кафедрі здійснюється згідно з службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування кафедри. Структурна схема управління діяльністю кафедри наведена в Додатку 2.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Кафедра несе відповідальність за якість підготовки фахівців за профілем Кафедри.

5.2 Відповідальність завідувача Кафедри, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів та аспірантів визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

5.3 Учасники освітнього процесу на рівні кафедри несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені Вченою радою університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

5.4 Завідувач Кафедри несе особисту відповідальність за Кафедру в цілому, за забезпечення організації освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників, підвищення кваліфікації співробітників Кафедри, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Кафедрою обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.5 Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань, та функцій Кафедри в системі менеджменту якості та системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності.

5.6 Кафедра та її співробітники мають право ініціювати перед керівництвом Університету (Факультету) заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.7 Співробітники Кафедри мають право вимагати перед відповідними службами Університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

5.8 Кафедра має право ініціювати перед керівництвом Університету (Факультету) заохочення її працівників за якісну та сумлінну працю.

5.9 Завідувач Кафедри має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності Кафедри;
- затверджувати календарні плани роботи Кафедри, індивідуальні плани роботи науково-педагогічних та інших працівників, екзаменаційні білети тощо. Індивідуальний план роботи завідувача Кафедри затверджує декан Факультету;
- розподіляти навчальне навантаження та функціональні обов'язки між працівниками кафедри, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на Кафедрі;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.06 (01)–01–2020
		Стор. 9 з 23	

– підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти декану в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників Кафедри, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

– вимагати від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу Кафедри успішне проведення освітньої, наукової та організаційної роботи;

– вносити на розгляд декану, проректорів за напрямками та ректора пропозиції з удосконалення освітнього процесу та наукової діяльності в Університеті;

– вимагати від науково-педагогічних та інших працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання приладів та обладнання в освітній та науковій роботі.

6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1 Кафедра входить до складу Факультету.

6.2 Структура, кількісний та якісний склад Кафедри залежать від установленого Університетом співвідношення «науково-педагогічний працівник – кількість здобувачів вищої освіти», обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки фахівців.

6.3 До складу Кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал.

6.4 За Кафедрою можуть закріплюватись навчальні, навчально-наукові лабораторії, центри, комп'ютерні класи, навчально-методичні кабінети тощо.

6.5 Кафедра складає штатний розпис у межах фонду оплати праці, який затверджується ректором (проректором) Університету на кожний навчальний рік.

6.6 Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувача Кафедри, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистент укладенню трудового договору (контракту) передую конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

6.7 За Кафедрою закріплюються майно та приміщення, в яких організовуються навчальні аудиторії, кабінети тощо.

Закріплені за Кафедрою майно та приміщення є складовою частиною власності університету.

6.8. Схема організаційної структури Кафедри наведена в Додатку 3.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Кафедра взаємодіє з іншими Кафедрами – з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних організаційних та культурно-масових заходів зі студентами.

7.2 З деканом Факультету – з питань планування та організації освітнього процесу і наукової роботи, участі викладачів Кафедри в проведенні всіх заходів зі студентами, що проводяться на Факультеті, підзвітності Кафедри з усіх напрямків роботи деканату Факультету.

7.3. З відділом технічних засобів навчання, відділом моніторингу якості вищої освіти, відділом аналітики та управління інформацією, відділом по роботі зі студентами, відділом кадрів, науково-дослідною частиною, відділом докторантури та аспірантури, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією іншими службами – з питань виконання покладених на колектив кафедри функцій.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.06 (01)–01–2020 Стор. 10 з 23
---	--	-------------------	--

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Результативність роботи Кафедри визначається на рівні всієї Кафедри та на рівні кожного її співробітника.

8.2 Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Кафедру або на кожного її співробітника.

8.3 Критерієм ефективності виконання процесів є кількісна оцінка результату не менша планового рівня відповідно до вимог СМЯ Документованої процедури «Управління процесами».

8.4 Показники для розрахунку ефективності процесів визначаються (переглядаються) завідувачем Кафедри (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників Університету у цілому на початку звітної періоду.

8.5 Протягом звітної періоду проводиться моніторинг показників ефективності діяльності Кафедри та їх аналіз.

8.6 Оцінку ефективності процесів виконує завідувач Кафедри разом з відповідальним з якості Кафедри. На основі цих оцінок формується оцінка ефективності Кафедри, яка передається до відділу моніторингу якості вищої для формування інтегральної оцінки СМЯ Університету.

8.7 При виявленні невідповідностей та відхилень щодо виконання процесів приймаються необхідні коригувальні та запобіжні дії.

8.8 Аналіз показників ефективності проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Кафедри.

9. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА КАФЕДРІ

9.1 Для реалізації завдань та функцій на кафедрі реалізується ряд процесів, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ НАУ – процеси менеджменту, процеси вищої освіти та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ НАУ і спрямовані на виконання основних завдань та функцій кафедри.

9.2 Кафедрою виконуються наступні процеси вищої освіти:

- освітній процес;
- наукова, науково-технічна діяльність та інновації.

9.3 Кафедра, відповідно до визначених в університеті, бере участь у таких процесах надання освітньої послуги університету, процесах наукової та науково-технічної діяльності, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах:

- процеси, пов'язані зі споживачами;
- процеси щодо організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти;
- внутрішні аудити;
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- міжнародна діяльність.

9.4 Кафедра виконує наступні обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- аналіз діяльності.

9.5 Навчання на кафедрі здійснюється за такими формами:

- денна;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.06 (01)–01–2020
		Стор. 11 з 23	

– заочна (заочна з елементами дистанційного навчання).

9.6 Організація освітнього процесу на кафедрі здійснюється за формами:

- навчальні заняття за відповідними видами;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

10.1 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є одним з пріоритетних напрямків діяльності Кафедри, який передбачає здобуття нових знань, відтворення наукового потенціалу, сприяння розвитку авіатранспортної галузі України та її входженню у світовий науковий простір рівноправним партнером.

10.2. У проведенні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Кафедри пріоритетні напрями досліджень обираються в контексті з пріоритетними тематичними напрямами наукових досліджень та розробок Університету.

10.3. Наукова діяльність Кафедри здійснюється шляхом:

- проведення фундаментальних досліджень з проблем підтримання льотної придатності та відновлення авіаційної техніки;
- виконання прикладних досліджень з метою удосконалення інтелектуальних підходів до вирішення актуальних проблем авіаційної галузі;
- отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;
- підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, збірників наукових праць, статей, тез доповідей тощо;
- організації і проведення наукових конгресів, міжнародних та всеукраїнських конференцій, науково-практичних та науково-методичних семінарів, круглих столів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Кафедри, Факультету та Університету на світовому та державному рівнях;
- підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- впровадження результатів наукових досліджень у освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- впровадження організаційних та науково-технічних розробок в діяльність цивільної авіації;
- поширення результатів виконаних науково-дослідних робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарств України та близького і далекого зарубіжжя з проблем підтримання льотної придатності авіаційної техніки;
- підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих здобувачів вищої освіти, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників, інженерних, керівних та наукових кадрів;
- встановлення та розвиток творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;
- здійснення науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до чинного Законодавства України; організації й

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.06 (01)–01–2020
		Стор. 12 з 23	

контролю впровадження завершених наукових розробок у авіатранспортної галузі України та навчальний процес Університету;

– організації захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звіт відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);

– підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

11.1 Міжнародна діяльність Кафедри здійснюється відповідно до чинного Законодавства України, Статуту університету та згідно з Положеннями про Факультет та Кафедру.

11.2 Кафедра аналізує можливості та планує участь у міжнародних проектах та міжнародних освітніх програмах, прогнозує розвиток спільних наукових досліджень та науково-дослідних розробок за профілем своєї діяльності.

11.3 Кафедра готує та подає декану Факультету пропозиції та проекти угод щодо встановлення навчально-методичних, науково-технічних та інших зв'язків з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи.

11.4. В рамках стратегії інтернаціоналізації Університету та з метою інтеграції освітніх програм Університету у глобальний академічний простір кафедра розвиває мережу ЗВО-партнерів для впровадження програм з академічного обміну для викладачів та студентів таких як Ерасмус +, Горизонт 2020, Фулбрайт, Німецька служба академічних обмінів (DAAD) тощо.

11.5. Кафедра планує, розробляє та виконує програми подвійних дипломів для підвищення конкурентоспроможності освіти за освітніми програмами з технічного обслуговування та ремонту повітряних суден і авіадвигунів за освітніми ступенями підготовки бакалаврів, магістрів та PhD.

11.6. З метою розбудови науково-освітнього потенціалу університету Кафедра сприяє створенню освітніх консорціумів із провідними вузами Європейського союзу та країнами Східного партнерства (Capacity Building for Higher Education). Міжнародна діяльність у цьому напрямку передбачає розвиток спеціалізованих робочих груп за освітніми програмами з технічного обслуговування та ремонту повітряних суден і авіадвигунів, внесення відповідних змін до існуючих навчальних планів, проведення міжнародних семінарів, конференцій, вебінарів тощо.

11.7. Для розбудови власного науково-дослідного потенціалу Кафедра приймає участь у створенні науково-дослідних груп для розв'язання глобальних проблем в сфері підтримання льотної придатності та відновленні авіаційної техніки; сприяє розширенню можливостей для викладачів Кафедри міжнародного стажування та публікації їх наукових здобутків у міжнародних наукових виданнях; сприяє міжнародній мобільності для професорсько-викладацького складу Кафедри та студентів освітніх програм за профілем Кафедри.

11.8. Кафедра приймає участь у моніторингу міжнародних вимог для підготовки фахівців з технічного обслуговування та ремонту повітряних суден і авіадвигунів з метою своєчасного реагування на зміни та глобальні умови, обставини на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових, освітніх технологій.

11.9. Кафедра надає консультаційну допомогу та інформаційний супровід викладачам, студентам та здобувачам PhD-програм стосовно можливостей міжнародних програм академічного обміну, стажування, стипендіальних програм від університетів-партнерів за пропозиції відділу міжнародних зв'язків Університету та Факультету.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.06 (01)–01–2020 Стор. 13 з 23
---	--	-------------------	---

12. ДОДАТКОВІ ФУНКЦІЇ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ

Кафедра є випусковою за спеціальністю 272 «Авіаційний транспорт» освітньо-професійної програми «Технічне обслуговування та ремонт повітряних суден і авіадвигунів».

Кафедра як випускова виконує такі функції:

12.1 Організація та проведення робіт з відкриття спеціальності (освітньо-професійної програми) за певними освітніми ступенями.

12.2 Організація та проведення робіт з акредитації, ліцензування та атестації спеціальності (освітньо-професійної програми) підготовки фахівців за певними освітніми ступенями.

12.3 Вивчення попиту підприємств, організацій та установ у фахівцях за освітньо-професійної програми, що входять у дану спеціальність.

12.4 Участь у проведенні роботи з професійної орієнтації серед молоді.

12.5 Участь у роботі приймальної комісії з прийому до Університету студентів за держбюджетною та контрактною формами фінансування.

12.6 Розробка, узгодження та подання для затвердження освітніх програм.

12.7 Розробка та коригування робочих навчальних планів ступеневої підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

12.8 Узгодження навчальних та робочих навчальних програм з усіх навчальних дисциплін спеціальності (освітньо-професійної програми).

12.9 Аналіз якості викладання всіх навчальних дисциплін спеціальності (освітньо-професійної програми).

12.10 Аналіз відвідування навчальних занять та поточної успішності студентів напряму підготовки та спеціальності (освітньо-професійної програми), розробка пропозицій щодо їх поліпшення та подальшого навчання студентів, у тому числі переведення до наступного освітнього ступеня.

12.11 Участь у проведенні ректорського та деканського контролю якості підготовки фахівців.

12.12 Розробка методичних матеріалів з організації та проведення державного та кваліфікаційного екзаменів випускників освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» відповідно.

12.13 Організація та проведення державних та кваліфікаційних екзаменів випускників освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» відповідно.

12.14 Розробка методичних матеріалів з виконання та захисту атестаційних робіт випускників освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр».

12.15 Розробка тематики атестаційних робіт випускників всіх освітніх ступенів, організація роботи екзаменаційних комісій, рецензування та захисту атестаційних робіт випускників.

12.16 Організація та проведення захисту атестаційних робіт випускників освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр».

12.17 Організація, проведення та методичне забезпечення всіх видів навчальних і виробничих практик студентів напряму підготовки, спеціальності (освітньо-професійної програми).

12.18 Розробка та реалізація комплексу заходів щодо підсилення професійної підготовленості студентів; координація роботи по підсиленню професійної спрямованості викладання фундаментальних та спеціальних навчальних дисциплін напряму підготовки та спеціальності (освітньо-професійної програми).

12.19 Розробка пропозицій щодо поліпшення підготовки випускників всіх освітніх ступенів.

12.20 Участь у працевлаштуванні фахівців, надання методичної допомоги підприємствам у організації їх стажування.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру
підтримання льотної придатності
повітряних суден

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 07.06 (01)–01–2020

Стор. 14 з 23

Організація зв'язків з випускниками з метою вивчення якості їх практичної підготовки та розробки заходів з поліпшення підготовки фахівців за напрямом підготовки, спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

Вивчення питань, пов'язаних з адаптацією молодих фахівців до умов функціонування підприємств, їх професійним ростом.

12.21 Організація та проведення самоатестації Кафедри, напряму підготовки, спеціальності (освітньо-професійної програми).

12.22 Організація виконання студентами комплексних кваліфікаційних завдань зі спеціальності (освітньо-професійної програми) та комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін напряму підготовки, спеціальності (спеціалізацій).

12.23 Розвиток співробітництва з підприємствами, установами та організаціями з питань підготовки фахівців за напрямом підготовки, спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

12.24 Організація виступів керівного складу та провідних фахівців підприємств, установ і організацій перед студентами та науково-педагогічними працівниками; залучення до педагогічної діяльності провідних вчених та практичних працівників галузі, для потреб якої здійснюється підготовка за напрямом, спеціальністю та освітньо-професійною програмою.

12.25 Здійснення в установленому порядку співробітництва із спорідненими вищими навчальними закладами України, зарубіжними вищими навчальними закладами з навчальної, навчально-методичної та науково-дослідної роботи, а також з зарубіжними науково-дослідними організаціями за напрямом підготовки та спеціальністю.

12.26. Формування та забезпечення функціонування Експертних рад з перевірки академічних текстів на плагіат

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.06 (01)–01–2020
		Стор. 15 з 23	

Додаток 1
до п.1.1

Перелік та характеристика напрямів наукової діяльності кафедри

1. Основні напрями проведення наукових досліджень.

В галузі удосконалення процесів технічного обслуговування авіаційної техніки (АТ) та підтримання льотної придатності повітряних суден (ПС) і авіаційних двигунів - основні напрями:

- удосконалення державного регулювання авіатранспортної діяльності України;
- розробка методів контролю технічного стану та діагностування виробів АТ;
- управління якістю технічного обслуговування АТ та розробка інформаційних технологій підтримання льотної придатності ПС;
- формування оптимальних програм технічного обслуговування АТ та розробка рекомендацій з їхнього впровадження.

В галузі підвищення зносостійкості складних трибологічних систем, вузлів та механізмів, виявлення фізичних та хімічних процесів при одно напрямленому та реверсивному терті, дослідження трибологічних та реологічних властивостей різних типів мастильних матеріалів при важких умовах експлуатації - основні напрями:

- дослідження реологічних та трибологічних властивостей змащувальних матеріалів;
- оцінка трибологічних характеристик покриттів та матеріалів при різних типах навантаження (контактне динамічне навантаження, фретинг-корозія, однонаправлене тертя, реверсивне тертя);
- розробка технологій підвищення зносостійкості деталей, вузлів та механізмів літальних апаратів та газотурбінних двигунів;
- розробка нових антифрикційних матеріалів;
- удосконалення неруйнівних методів контролю при переході техніки по обслуговуванню за фактичним станом;
- оцінка ресурсу авіаційних шарнірних підшипників;
- розробка технологій та рекомендацій щодо відновлення вузлів та механізмів що працюють в складних умовах тертя.

2. За цими напрямками досягнуто:

В напрямку удосконалення державного регулювання авіатранспортної діяльності України – розроблена програма підвищення кваліфікації державних інспекторів з авіаційного нагляду за льотною придатністю.

В напрямку розробки методів контролю технічного стану та діагностування виробів АТ – розроблено новий метод діагностування авіаційних турбореактивних двигунів (ТРД) з урахуванням множинних пошкоджень конструктивних вузлів проточної частини ТРД.

В напрямку управління якістю технічного обслуговування АТ та розробки інформаційних технологій підтримання льотної придатності ПС:

- а) розроблено моделі типових операцій, які виконуються при технічному обслуговуванні авіаційної техніки;
- б) розроблена та впроваджена автоматизована система аналізу надійності парку ПС України.

В напрямку формування оптимальних програм технічного обслуговування АТ та розробки рекомендацій з їхнього впровадження – на даний час проводяться дослідження за цим напрямком.

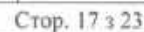
3. Проведення Всесвітнього конгресу «Авіація в ХХІ столітті» - «Безпека в авіації і космічні технології». Публікація наукових статей, тез та доповідей - у збірнику матеріалів

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.06 (01)-01-2020 Стор. 16 з 23
---	--	-------------------	---

конгресу.

4. Проведення Міжнародних науково-технічних конференцій «Авіа». Публікація наукових статей, тез та доповідей - у збірниках матеріалів конференцій.

5. Проведення щорічно Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених і студентів «Політ. Сучасні проблеми науки». Публікація тез та матеріалів конференцій - у збірнику конференції.



Додаток 2
до п.4.6

Схема управління кафедрою

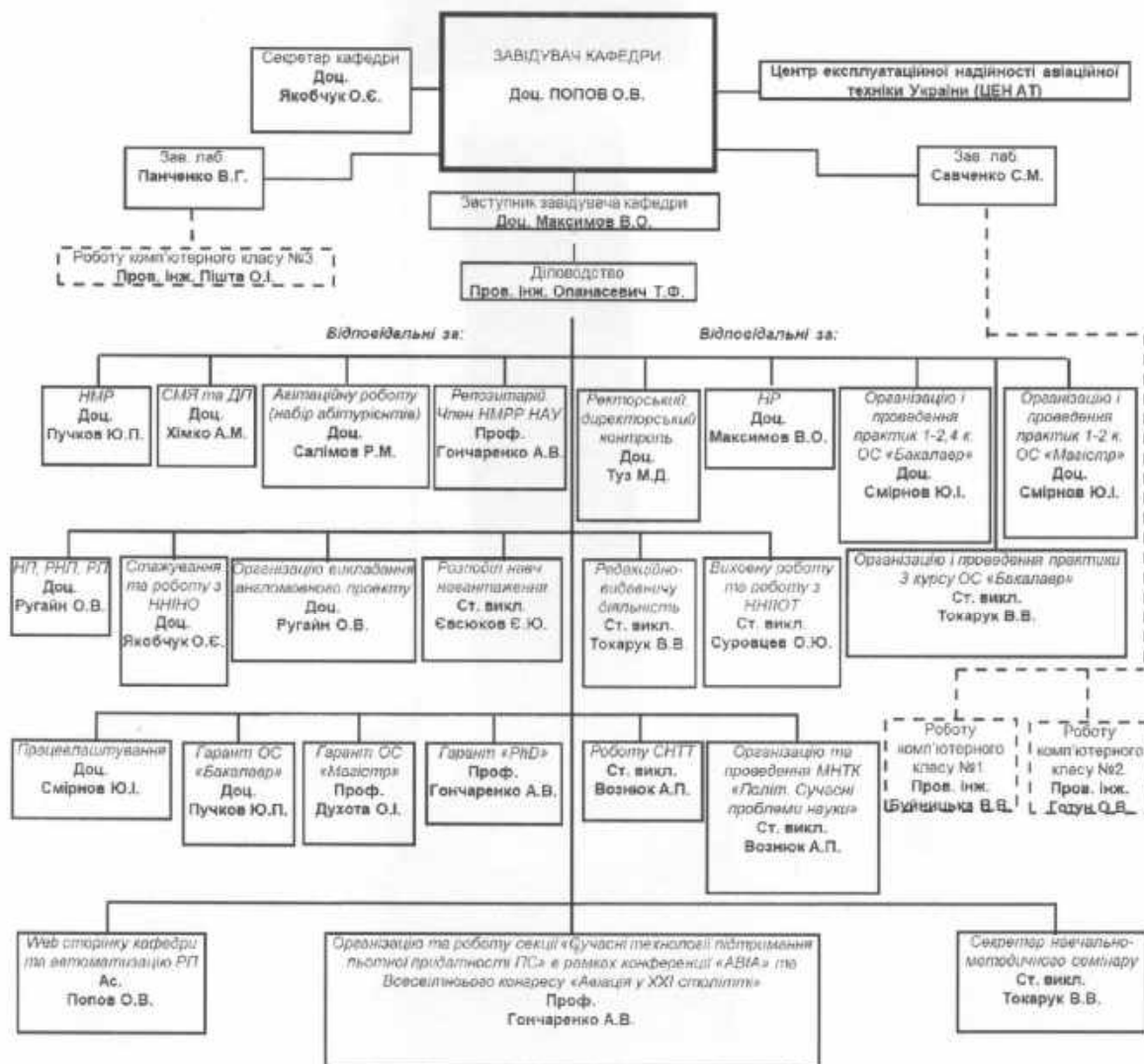
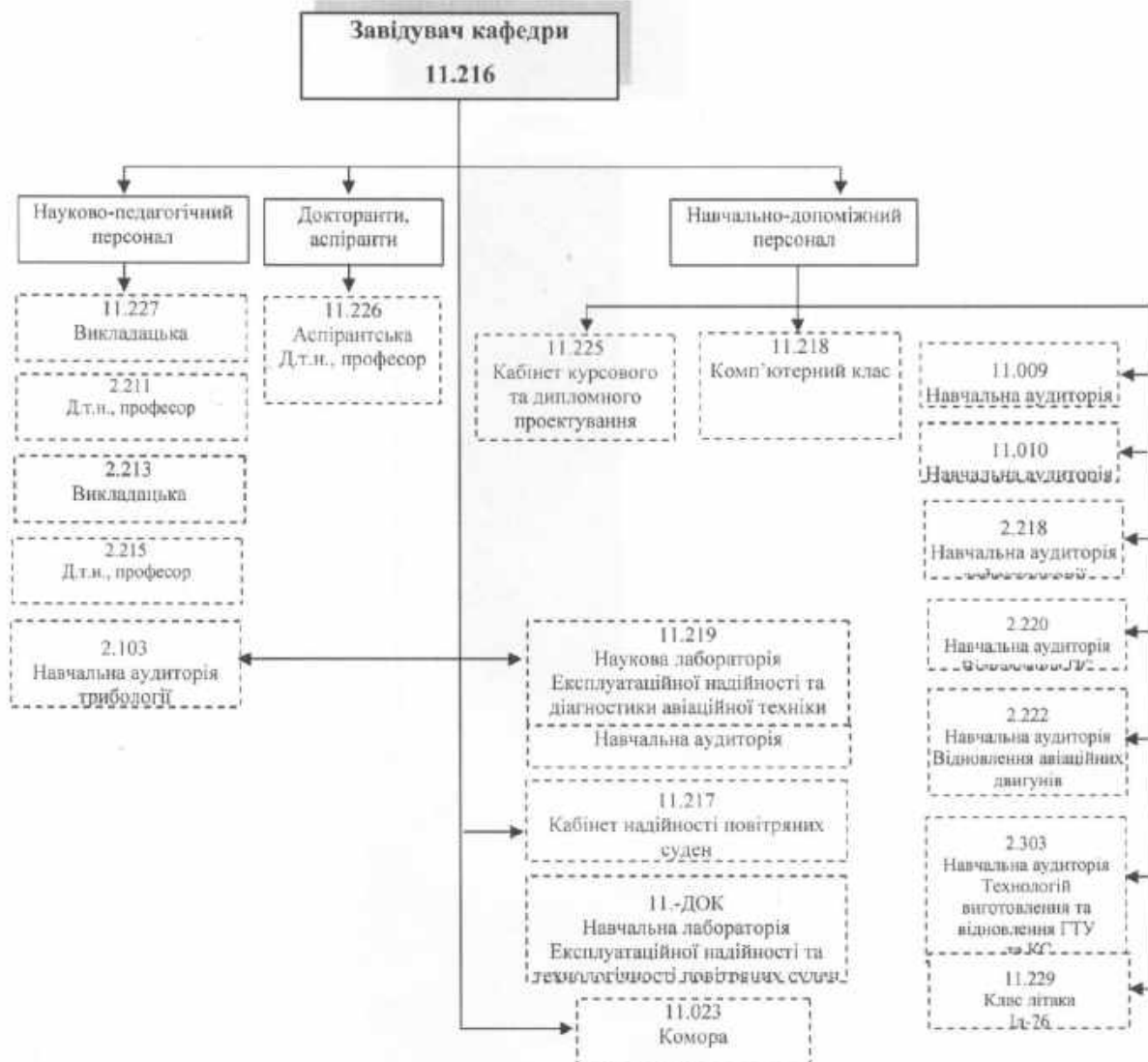




Схема організаційної структури кафедри



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру підтримання льотної придатності повітряних суден	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.06 (01)–01–2020 Стор. 19 з 23
---	--	-------------------	--

**Емблема кафедри підтримання льотної придатності повітряних суден
Аерокосмічного факультету
Національного авіаційного університету**



СМЯ НАУ
П 07.06 (01)-01-2020

Стр. 20 из 23

(Φ 03.02 – 01)

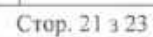
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

[illegible]

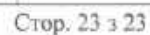
(Φ 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]